LICEO CLASSICO - SCIENTIFICO STATALE "ARIOSTO - SPALLANZANI"
Piazzetta Pignedoli, 2 - 42121 REGGIO EMILIA (R.E.) - Tel. 0522 438046 - 0522 438841
Via Franchetti, 3 - 42121 REGGIO EMILIA (R.E.) - Tel. 0522 442124
E-mail: segreteria@liceoariostospallanzani-re.edu.it Home page: www.liceoariostospallanzani-re.edu.it

Reggio Emilia, 16 marzo 2024

Al personale amministrativo di istituto

All'albo on line di istituto

Al sito web di istituto

**OGGETTO: PROCEDURA DI SELEZIONE INTERNA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI SUPPORTO TECNICO SPECIALISTICO AL RUP E DI PERSONALE AMMINISTRATIVO PER IL SUPPORTO TECNICO AMMINISTRATIVO AL RUP ED AL TEAM DI PROGETTAZIONE DIDATTICA**

**Decreto di avvio per le procedure di selezione per il conferimento di un incarico/di incarichi individuale/i avente/i ad oggetto la creazione di un gruppo di supporto tecnico e amministrativo al RUP del progetto**
M4C1I2.1 - Didattica digitale integrata e formazione sulla transizione digitale del personale scolastico
**Codice avviso**
M4C1I2.1-2023-1222
**Titolo del progetto**
Didattica digitale per il futuro: nanolabs, fisica e digital humanities

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;

**VISTO** il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

**VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CNLL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro (CNLL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

**VISTO** il Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 luglio 2021;

**VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 24 giugno 2022, n. 170, recante "Definizione dei criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazionedella linea di investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica" nell'ambito della Missione4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU";

**VISTO** in particolare l'Allegato 2 – "Criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione dell'investimento 1.4, finanziato dall'Unione Europea - Next Generation EU - Riparto istituzioni scolastiche", che vede questa Istituzione scolastica assegnataria di risorse **pari ad € 50.278,89** ;

**VISTA** la Nota del MI n. 60586 del 13/07/2022 recante "Orientamenti per l'attuazione degli interventi nelle scuole";

**DATO ATTO** che tale priorità di investimento è finalizzata al potenziamento delle competenze di base di studentesse e studenti di I e II ciclo e al contrasto alla dispersione scolastica, attraverso interventi personalizzati sui bisogni degli studenti;

**VISTO** l'art. 1 del decreto del Ministero dell'istruzione n. 361 del 29/12/2021 dispone che le attività, "[…]mirate alla riduzione dell'abbandono scolastico, sono realizzate attraverso una strategia di tipo sistemico, basata sul miglioramento continuo della didattica e sulla personalizzazione degli apprendimenti, sul monitoraggio costante delle studentesse e degli studenti più esposti al rischio di dispersione, sulla progettazione coordinata degli interventi, sulla misurazione continua dell'efficacia delle azioni intraprese, sulla sinergia con la comunità locale e sul rafforzamento della collaborazione con le famiglie."

**TENUTO CONTO** degli orientamenti per l'attuazione degli interventi nelle scuole del Ministero dell'Istruzione, che raccomandano il coinvolgimento di soggetti pubblici e privati al fine di rafforzare leazioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica;

**VISTA** la proposta progettuale dal titolo *"Didattica digitale per il futuro: nanolabs, fisica e digital humanities"* inoltrata in data 3 gennaio 2024 con codice identificativo M4C1I2.1

**TENUTO CONTO** dell'Accordo di concessione sottoscritto dall'Unità di missione del PNRR econ protocollo in ingresso n° 21372 del 18 febbraio 2024

**VISTO** il decreto di assunzione a bilancio del progetto Realizzazione di percorsi formativi per il

personale scolastico (dirigenti scolastici, direttori dei servizi generali e amministrativi, personale ATA, docenti, personale educativo) sulla transizione digitale nella didattica e nell'organizzazione scolastica, in coerenza con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali DigComp 2.2 e DigCompEdu, nel rispetto del target M4C1-13 (formazione di almeno 650.000 dirigenti scolastici, insegnanti e personale ATA entro il 31 dicembre 2024). M4C1I2.1 - Didattica digitale integrata e formazione sulla transizione digitale del personale scolastico M4C1I2.1-2023-1222;

**VISTA** la nota prot. n. 60586 del 13 luglio 2022 con la quale il Ministro dell'istruzione ha diramato gli"Orientamenti per l'attuazione degli interventi nelle scuole" in relazione alle azioni di cui al citato decreto del Ministro dell'istruzione 24 giugno 2022, n. 170;

**VISTA** la delibera del 6 dicembre 2023 del Collegio dei docenti di approvazione del Progetto dal titolo "Didattica digitale per il futuro: nanolabs, fisica e digital humanities " e di inserimento dello stesso nel P.T.O.F, nell'ambito del PNRR Realizzazione di percorsi formativi per il personale scolastico (dirigenti scolastici, direttori dei servizi generali e amministrativi, personale ATA, docenti, personale educativo) sulla transizione digitale nella didattica e nell'organizzazione scolastica, in coerenza con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali DigComp 2.2 e DigCompEdu, nel rispetto del target M4C1-13 (formazione di almeno 650.000 dirigenti scolastici, insegnanti e personale ATA entro il 31 dicembre 2024). M4C1I2.1 - Didattica digitale integrata e formazione sulla transizione digitale del personale scolastico M4C1I2.1-2023-1222;

**VISTO** il programma Annuale per l'esercizio finanziario2024, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 1 del 29 gennaio 2024

**ACQUISITO** il Codice Unico di Progetto (CUP) n. F84D23005170006

**VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa di questa scuola;

**TENUTO CONTO** dell'Accordo di concessione sottoscritto dall'Unità di missione del PNRR che rappresenta la formale autorizzazione dell'avvio delle attività a far data dalla sottoscrizione dell'accordo di concessione e conclusione entro il 31/12/2025;

**VISTO** il decreto di assunzione a bilancio Prot. n° 1852 del 14 marzo 2024 del progetto Progetto dal titolo "Didattica digitale per il futuro: nanolabs, fisica e digital humanities " e di inserimento dello stesso nel P.T.O.F, nell'ambito del PNRR Realizzazione di percorsi formativi per il personale scolastico (dirigenti scolastici, direttori dei servizi generali e amministrativi, personale ATA, docenti, personale educativo) sulla transizione digitale nella didattica e nell'organizzazione scolastica, in coerenza con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali DigComp 2.2 e DigCompEdu, nel rispetto del target M4C1-13 (formazione di almeno

650.000 dirigenti scolastici, insegnanti e personale ATA entro il 31 dicembre 2024). M4C1I2.1 - Didattica digitale integrata e formazione sulla transizione digitale del personale scolastico M4C1I2.1-2023-1222;

**VISTO** il decreto assunto al Prot. n° 1852 del 14 marzo 2024 dal quale risulta che il Responsabile del procedimento ai sensi dell'art.5 della legge 241/1990 e dell'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 del progetto in parola è il Dirigente Scolastico prof.ssa Rossella Crisafi, figura apicale in organico allastruttura del liceo classico scientifico "Ariosto Spallanzani" di Reggio Emilia;

**VISTA** la Nota del MIM Prot. N. AOOGABMI n. 0109799 del 30 dicembre 2022 recante ad oggetto "PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022) Istruzioni operative";

**TENUTO CONTO** che per la realizzazione del progetto in parola si rende necessario individuare massimo n° 4 (quattro) figure di supporto tecnico – amministrativo al RUP ed al team di progettazione didattica;

**VISTO** il decreto di avvio della procedura comparativa protocollo n° 1873 del 15 marzo 2024

**VISTO** l'art. 19, commi 1 e 2 del D.Lgs. n. 33/2013;

**EMANA**

il seguente avviso interno tra il personale interno ATA di n. 4 figura di supporto tecnico – amministrativo al RUP ed al team di progettazione didattica

## Art. 1 – Oggetto dell'incarico

Il presente Avviso interno di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di n. 2 incarichi individuali per le seguenti attività:

a) supporto tecnico ed operativo al RUP Dirigente Scolastico.

Nello specifico, l'incarico da attribuire prevede l'espletamento delle seguenti attività:

- *Supporto nell'organizzare e garantire la documentabilità e trasparenza delle procedure*
- *Supporto nel garantire la qualità della progettazione*
- *Supporto agli studi di prefattibilità del progetto*
- *Supporto nel gestire efficacemente le procedure di gara*
- *Supporto nel controllare la qualità ed i tempi della esecuzione*
- *Supporto nel pianificare e controllare tempestività e qualità degli eventuali servizi connessi alle procedure*
- *Supporto nel governare la gestione dei contratti*
- *Supporto nello svolgimento di funzioni amministrative/gestionali del personale preposto*
- *Controllo sulla implementazione delle piattaforme*
- *Controllo sulla alimentazione delle piattaforme*

b) supporto tecnico – amministrativo al RUP ed al team di progettazione didattica

- *gestione procedimenti e processi amministrativi e documentali;*
- *adempimenti norme e leggi riferite alla Scuola (trasparenza amministrativa, Anagrafe prestazioni, Privacy…);*
- *svolgimento attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi.*

## Art. 2 – Destinatari

Il presente avviso è destinato al Personale in servizio presso questo Istituto (personale interno ATA).

## Art. 3 – Requisiti e titoli richiesti

Potrà partecipare alla selezione il Personale interno in servizio presso il liceo classico scientifico "Ariosto Spallanzani di Reggio Emilia (costituisce criterio di precedenza l'essere personale di ruolo). Per la selezione degli aspiranti si procederà alla valutazione dei Curricula Vitae e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione posseduti dagli aspiranti. In caso di parità di punteggio l'incarico sarà assegnato al Candidato con minore età anagrafica. In coerenza con tali principi generali relativi all'imprescindibile possesso di competenze conformi ai contenuti del Progetto ai fini della valutazione dei curricula si terrà conto del possesso di

1. Titoli di studio
2. Titoli Culturali Specifici

3. Esperienze professionali inerenti alle prestazioni richieste
4. Esperienze lavorative nel settore di riferimento.

Potranno partecipare e candidati (a seguire, anche "**Partecipanti**") che, alla data di scadenza del bando:

i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione
si riferisce;
v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire
con l'esercizio dell'incarico;

5. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
6. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

## Art. 4 – Criteri e punteggi per la selezione

I titoli e/o le esperienze lavorative posseduti dal candidato **oggetto di valutazione** sono i seguenti:

- Laurea magistrale o titolo equipollente;
- Diploma di maturità;
- Assunzione a tempo indeterminato dal MIM;
- Conoscenze e competenze delle misure previste nel settore dell'istruzione all'interno del PNRR e del relativo quadro di riferimento europeo,
- Conoscenze e competenze tecniche, economico–finanziarie, amministrative, organizzative e legali
- Conoscenze e competenze in materia di monitoraggio e rendicontazione finanziaria;
- Conoscenze e competenze nell'utilizzo delle piattaforme informatiche MIM per la gestione tecnica ed economica finanziaria delle attività progettuali nazionali ed europee;

**INCARICO DI supporto tecnico – amministrativo al RUP e al team di progettazione didattica**

**A) TITOLI DI STUDIO**

| | | |
|---|---|---|
| A1 | Diploma | Punti 5,00 |
| A2 | Diploma di Laurea vecchio ordinamento o di II livello | Punti 4,00 |

**B) ESPERIENZE PROFESSIONALI**

**C)**

| | | |
|---|---|---|
| B1 | Per servizio di ruolo presso il MIM | Punti 2,00 per ogni anno (fino a max 20 punti) |
| B2 | Per ogni esperienza gestionale nei progetti nazionali e/o europei (dsga, personale ATA, docenti con nomina specifica alla gestione tecnica ed economica finanziaria delle attività progettuali) | Punti 3,00 per ogni esperienza (fino a max 12 punti) |
| B3 | Per ogni esperienza di utilizzo delle piattaforme informatiche previste per la gestione di predetti progetti | Punti 3,00 per ogni di esperienza (finoa max 12 punti) |

**D) TITOLI /FORMAZIONE afferenti alla tipologia di intervento**

| | | |
|---|---|---|
| C1 | Possesso di titoli specifici e/o frequenza di corsi specifici di formazione aventi ad oggetto PNRR | Punti 3,00 per ogni titolo, (fino a max 12 punti) |
| C2 | Possesso di certificazione informatica | Punti 3 per ogni titolo (fino a max 6 punti) |
| C3 | Possesso di certificazione linguistica | Punti 2 per ogni titolo (fino a max 6 punti) |

## Art. 5 – Modalità e termini di partecipazione

L'istanza di partecipazione, redatta esclusivamente sugli appositi modelli (**All. 1 – Istanza di partecipazione; All. 2 – Scheda di autovalutazione; All.3 Modello sottoscrizione codice dipendenti pubblici; All 4 Dichiarazione cause di incompatibilità e conflitti di interesse All. 5 Modello Informativa Privacy**) allegati al presente avviso interno, deve essere consegnata a mano presso la segreteria dell'Istituto oppure fatta pervenire tramite posta elettronica a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 22 marzo 2024 all'indirizzo: segreteria@liceoariostospallanzni-re.edu.it

La mail avrà come oggetto: ***Candidatura Figura*** **supporto tecnico – amministrativo al RUP ed al team di progettazione didattica DM 66.**

Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

1. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla **fotocopia del documento di identità in corso di validità.**
2. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
3. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

**Saranno escluse dalla valutazione le domande:**

1. pervenute oltre i termini previsti;
2. pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente Avviso e/o con modulistica diverse dal presente avviso;

3. sprovviste della firma;
4. sprovviste del curriculum vitae in formato europeo;

**sprovviste di uno degli allegati al presente bando, debitamente compilato e sottoscritto**

Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età.

L'Istituzione scolastica procederà con l'assegnazione dell'incarico anche nel caso in cui pervenga una sola candidatura purché rispondente ai requisiti richiesti.

## Art. 6 – Durata dell'incarico

L'incarico avrà durata sino al 30 maggio 2025 (termine di conclusione del progetto previsto dall'avviso pubblico) fatta salva l'eventuale proroga del medesimo incarico, qualora le autorità competenti determinino una proroga del progetto. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo e/o per eventuali proroghe temporali disposte dall'Autorità Nazionali ed Europee per la gestione del PNRR.

## Art. 7 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

Il corrispettivo lordo di ciascun incarico dovrà essere rapportato a costi unitari facendo riferimento al CCNL relativo al Personale del Comparto Scuola 2006 – Tabelle 5 e 6, omnicomprensivo di tutte le ritenute previste a norma di legge, per un totale individuale complessivo come di seguito specificato: per l'incarico di supporto tecnico ed operativo al RUP Dirigente Scolastico n. 100 ore

per incarico di supporto tecnico – amministrativo al RUP e al team di progettazione didattica n. 50 ore, tenuto conto di quanto previsto per i costi indiretti.

Il pagamento dei corrispettivi sarà rapportato alle ore effettivamente prestate, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo time sheet sulle giornate/ore effettivamente svolte;

La liquidazione del compenso avverrà a conclusione del Progetto, entro 60 gg. dalla data di erogazione dei relativi fondi ovvero compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

## Art. 8 – Commissione di valutazione

La valutazione comparativa sarà effettuata dalla commissione nominata dal Dirigente scolastico in numero di tre componenti, tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nella scheda di autovalutazione dopo la scadenza del termine di presentazione delle istanze. Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso. Gli esiti della valutazione (graduatoria provvisoria e definitiva) saranno pubblicati sull'albo e sito web della Scuola. La pubblicazione della

graduatoria provvisoria ha valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti di legge che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 2 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva. In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva. In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuto conferimento dell'incarico, si procederà alla surroga. Gli aspiranti in servizio su più Istituti dovranno essere dagli stessi autorizzati e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione. A parità di punteggio sarà data priorità al candidato più giovane di età. L'attribuzione avverrà attraverso provvedimenti di incarico direttamente con il personale prescelto.

## Art. 9 - Rinuncia e surroga

In caso di rinuncia alla nomina di un candidato, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito di cui all'art. 4.

## Art. 10 – Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato.

## Art. 11 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli

obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

## Art. 12 – Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

**Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica nella persona del suo legale rappresentante prof.ssa Rossella Crisafi, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: repc030008@pec.istruzione.it;

**Responsabile della protezione dei dati**

Responsabile della protezione dei dati è la Dott.ssa Laura Menozzi , del quale si riportano di seguito i riferimenti di contatto liceospallanzani.dpo@01privacy.it

## Articolo 13 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura di selezione interna è il Dirigente Scolastico prof.ssa Rossella Crisafi, e-mail istituzionale repc030008@istruzione.it numero di telefono 0522438841

## Articolo 14 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, sul sito web rinvenibile al seguente link https://www.liceoariostospallanzani-re.edu.it/ nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito istituzionale.

## Articolo 15 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

## Articolo 16 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

In allegato al presente Avviso pubblico:

**All. 1 – Istanza di partecipazione;**

**All. 2 – Scheda di autovalutazione per n. 4 figure di supporto tecnico – amministrativo al RUP e al team di progettazione didattica;**

**All. 3 – Modello sottoscrizione codice dipendenti pubblici;**

**All. 4 – Dichiarazione cause di incompatibilità e conflitti di interesse;**

**All. 5 – Modello Informativa Privacy**)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO/R.U.P.
Prof.ssa Rossella Crisafi
*(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e lafirma autografa)*

FUTURA LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI
Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU
Ministero dell'Istruzione e del Merito
Italiadomani PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

**Al Dirigente Scolastico/R.U.P.**

**Del liceo classico scientifico "Ariosto Spallanzani"**

**OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZZIONE DI SUPPORTO TECNICO – AMMINISTRATIVO AL RUP E AL TEAM** DI PROGETTAZIONE DIDATTICA

Realizzazione di percorsi formativi per il personale scolastico (dirigenti scolastici, direttori dei servizi generali e amministrativi, personale ATA, docenti, personale educativo) sulla transizione digitale nella didattica e nell'organizzazione scolastica, in coerenza con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali DigComp 2.2 e DigCompEdu, nel rispetto del target M4C1-13 (formazione di almeno 650.000 dirigenti scolastici, insegnanti e personale ATA entro il 31 dicembre 2024). M4C1I2.1 - Didattica digitale integrata e formazione sulla transizione digitale del personale scolastico M4C1I2.1-2023-1222;

Il sottoscritto_____, nato il_____residente in _____
c.f._____, tel_____email _____

titolare e in servizio n.q. di a T.I. presso liceo classico scientifico "Ariosto Spallanzani"

**DICHIARA**

La propria disponibilità ad assolvere le funzioni di supporto tecnico – amministrativo al RUP e al team di progettazione didattica (barrare la voce di interesse) **Progetto PNRR**.
Ai fini dell'attribuzione del predetto incarico il/la sottoscritto/a

**DICHIARA**

- ◻ di essere in possesso della cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (specificare_____)
- ◻ di godere dei diritti civili e politici;
- ◻ di essere assunto a tempo indeterminato presso il MIM;
- ◻ di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- ◻ di non essere a conoscenza di essere sottoposto/a a procedimenti penali;
- ◻ di aver preso visione dell'AVVISO e delle finalità del progetto;
- ◻ possedere adeguate competenze di tipo informatico al fine di inserire i dati di sua pertinenza nelle piattaforme on-line previste;
- ◻ possedere competenze relative alla gestione tecnica ed economico finanziaria delle attività progettuali;
- ◻ essere in possesso dei titoli dichiarati nel curriculum vitae allegato alla

presente;

Il/la sottoscritto/a

altresì, di essere disponibile ad accettare le seguenti condizioni indispensabili per un corretto svolgimento dei compiti assegnati:

- affidamento di incarico;
- impegno a svolgere le attività previste secondo modi e tempi previsti dal progetto secondo il calendario definito dall'Istituto;
- partecipazione agli incontri organizzativi previsti dal gruppo di progetto;
- utilizzo autonomo della piattaforma SCUOLA FUTURA per l'inserimento on line di tutta la documentazione inerente alle attività ed i prodotti realizzati nell'ambito del progetto.

A tal uopo allega la sotto elencata documentazione, che se mancante comporterà l'esclusione dalla selezione prevista dall'Avviso:

- All. 1 Istanza di partecipazione;
- All. 2 Scheda di autovalutazione (barrare la voce di interesse);
- All. 3 Modello sottoscrizione codice dipendenti pubblici;
- All. 4 Dichiarazione cause di incompatibilità e conflitti di interesse
- All. 5 Modello Informativa Privacy)
- Curriculum vitae su formato europeo;

Il/la sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni previste in caso di dichiarazione mendace (art. 76 del D.P.R. n. 445/00 e artt. 483, 485, 489 e 496 C.P.),

**DICHIARA**

infine, che tutti i dati riportati nella presente domanda, resi ai sensi degli Artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, corrispondono a verità.

**Luogo e data**_____ **Firma** _____

Il/la sottoscritto/a autorizza il liceo classico scientifico "Ariosto Spallanzani" di Reggio Emilia al trattamento dei dati personali, essendo consapevole che essi saranno trattati ai soli fini istituzionali (art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196).

**Luogo e data** _____ **Firma** _____

**ALLEGATO 2**

**SCHEDA VALUTAZIONE SUPPORTO TECNICO AMMINISTRATIVO AL RUP E AL TEAM DI PROGETTAZIONE DIDATTICA**

Realizzazione di percorsi formativi per il personale scolastico (dirigenti scolastici, direttori dei servizi generali e amministrativi, personale ATA, docenti, personale educativo) sulla transizione digitale nella didattica e nell'organizzazione scolastica, in coerenza con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali DigComp 2.2 e DigCompEdu, nel rispetto del target M4C1-13 (formazione di almeno 650.000 dirigenti scolastici, insegnanti e personale ATA entro il 31 dicembre 2024). M4C1I2.1 - Didattica digitale integrata e formazione sulla transizione digitale del personale scolastico M4C1I2.1-2023-1222;

Il sottoscritto__, nato il_residente in
c.f._____, TEL_____EMAIL_____

| | TITOLI/ESPERIENZE | PUNTEGGIO | PUNTEGGIO INDICATO DAL CANDIDATO | PUNTEGGIO ATTRIBUITO DALLA COMMISSIONE |
|---|---|---|---|---|
| A1 | Diploma | Punti 5,00 | | |
| A2 | Diploma di Laurea vecchio ordinamento o di II livello in in giurisprudenza, scienze politiche, sociali o amministrative, economia e commercio | Punti 4,00 | | |
| B1 | Per servizio di ruolo presso il MIM | Punti 2,00 per ogni anno (fino a max 20 punti) | | |
| B2 | Per ogni esperienza gestionale nei progetti nazional e/o europei (dsga, personale ATA, docenti con nomina specifica alla gestione tecnica ed economica finanziaria delle attività progettuali) | Punti 3,00 per ogni esperienza (fino a max 12 punti) | | |
| B3 | Per ogni esperienza di utilizzo delle piattaforme informatiche previste per la gestione di predetti progetti | Punti 3,00 per ogniesperienza (fino a max 12 punti) | | |
| C1 | Possesso di titoli specifici e/o frequenza di corsi specifici di formazione aventi ad oggetto PNRR | Punti 3,00 per ogni titolo, (fino a max 12 punti) | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| C2 | Possesso di certificazione informatica | Punti 3 per ogni titolo (fino a max 6 punti) | | |
| C3 | Possesso di certificazione linguistica | Punti 2 per ogni titolo (fino a max 6 punti) | | |

*Si autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi del D.L.vo n. 196 del 30 giugno 2003.*

**Luogo e data**_____ **Firma** _____

**ALLEGATO 3**

**MODELLO SOTTOSCRIZIONE CODICE DIPENDENTI PUBBLICI**

Realizzazione di percorsi formativi per il personale scolastico (dirigenti scolastici, direttori dei servizi generali e amministrativi, personale ATA, docenti, personale educativo) sulla transizione digitale nella didattica e nell'organizzazione scolastica, in coerenza con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali DigComp 2.2 e DigCompEdu, nel rispetto del target M4C1-13 (formazione di almeno 650.000 dirigenti scolastici, insegnanti e personale ATA entro il 31 dicembre 2024). M4C1I2.1 - Didattica digitale integrata e formazione sulla transizione digitale del personale scolastico M4C1I2.1-2023-1222;

**MODELLO SOTTOSCRIZIONE CODICE COMPORTAM. DIP. PUBBLICI**

Il /la sottoscritto/a_____C.F..._____

nato/a il_____a_____prov_____e

residente in_____Prov_____Via_____cap

_____tel/cell._____email_____

ai fini della graduatoria per il reclutamento di n. 1 supporto tecnico ed operativo al RUP - Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università –Investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" – "Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica" (D.M. 170/2022), finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU, consapevole delle responsabilità civili e penali cui va incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero ai sensi del DPR 28/12/2000 n. 445, così come modificato ed integrato dall'art. 15 della legge 16/01/2003

**Dichiara**

di aver preso visione del codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013).

**Data**_____

**FIRMA**_____

**ALLEGATO 4**

**DICHIARAZIONE CAUSE DI INCOMPATIBILITA' E CONFLITTO DI INTERESSI**

**ai sensi dell'art. 15 comma 1 lettera c) del D.Lgs. n. 33/2013 (dichiarazione sostitutiva di notorietà ex articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000)**

Realizzazione di percorsi formativi per il personale scolastico (dirigenti scolastici, direttori dei servizi generali e amministrativi, personale ATA, docenti, personale educativo) sulla transizione digitale nella didattica e nell'organizzazione scolastica, in coerenza con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali DigComp 2.2 e DigCompEdu, nel rispetto del target M4C1-13 (formazione di almeno 650.000 dirigenti scolastici, insegnanti e personale ATA entro il 31 dicembre 2024). M4C1I2.1 - Didattica digitale integrata e formazione sulla transizione digitale del personale scolastico M4C1I2.1-2023-1222;

Il /la sottoscritto/a_____C.F.._____nato/a il _____a_____ e residente in _____prov_____via_____cap_____tel/cell.____ _____email_____

Consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e della conseguente decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento emanato (ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000), sotto la propria responsabilità

**DICHIARA**

che non sussistono cause di incompatibilità a svolgere l'incarico accettato nei confronti del Liceo classico scientifico "Ariopsto Spallanzani" di Reggio Emilia
Inoltre,

**DICHIARA**

di non avere altri rapporti di lavoro dipendente, o di collaborazione continuativa o di consulenza conle altre Amministrazioni pubbliche o con soggetti privati, salvo quelli eventualmente derivanti da incarichi espressamente consentiti da disposizioni normative o autorizzati dall'Amministrazione;

1. di non trovarsi in alcuna delle cause di incompatibilità richiamate dall'art.53 del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche;
2. l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, ai sensi della normativa vigente, con l'Amministrazione committente;
   a. di non presentare altre cause di incompatibilità a svolgere prestazioni di collaborazione nell'interesse dell'I.C. 3 Dorso di San Giorgio a Cremano (NA);
   a. di aver preso piena cognizione del DPR 16 aprile 2013, n. 62 (Regolamento recante codice dì comportamento dei dipendenti pubblici) e delle norme in esso contenute.

La presente dichiarazione è resa ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 del D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39 e dell'art. 53, comma 14, del D. Lgs. 165/2001. Il sottoscritto si impegna, altresì, a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione e a rendere nel caso, una nuova dichiarazione sostitutiva.

Luogo e data,_____ **FIRMA**_____

**ALLEGATO 5 MODELLO INFORMATIVA PRIVACY**

Realizzazione di percorsi formativi per il personale scolastico (dirigenti scolastici, direttori dei servizi generali e amministrativi, personale ATA, docenti, personale educativo) sulla transizione digitale nella didattica e nell'organizzazione scolastica, in coerenza con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali DigComp 2.2 e DigCompEdu, nel rispetto del target M4C1-13 (formazione di almeno 650.000 dirigenti scolastici, insegnanti e personale ATA entro il 31 dicembre 2024). M4C1I2.1 - Didattica digitale integrata e formazione sulla transizione digitale del personale scolastico M4C1I2.1-2023-1222;

Il /la sottoscritto/a _____ C.F. _____nato/a il_____a_____ prov_____e residente in_____prov _____Via_____cap _____ tel/cell._____email _____

ai fini della graduatoria per il reclutamento dei referenti per il Progetto PNRR Misura 2.1, consapevole delle responsabilità civili e penali cui va incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero ai sensi del DPR 28/12/2000 n. 445, così come modificato ed integrato dall'art. 15 della legge 16/01/2003

**DICHIARA**

di aver preso visione dell'informativa per il trattamento dei dati personali (cd.a normativa sulla privacy) pubblicata sul sito del liceo classico scientifico "Ariosto Spallanzani" di Reggio Emilia

Luogo e data, _____

**FIRMA**_____